

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  
Princess Nourah bint Abdulrahman University

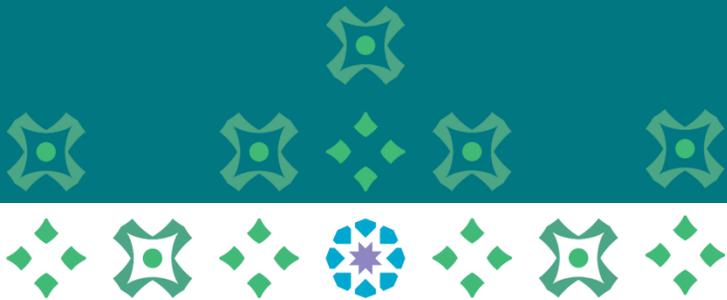


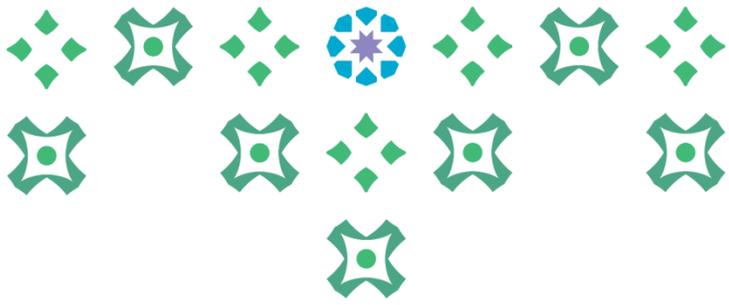


جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  
Princess Nourah bint Abdulrahman University

# الترشيح في خدمة نقل المعرفة الخدمة الذاتية للمديرين - تيسير

الإدارة العامة للموارد البشرية  
وحدة الدعم التقني- نظام تيسير





# لترشيح موظف في خدمة نقل المعرفة:

- ١- اختيار الخدمة الذاتية للمديرين.
- ٢- اختيار طلب نقل المعرفة للموظف التابع لي.

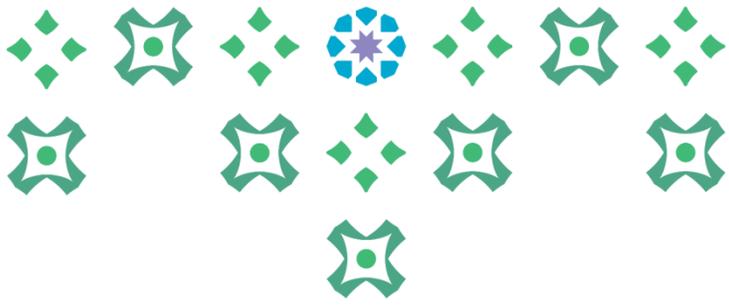
المستكشف

الإعداد الشخصي

الخدمة الذاتية للمديرين

- كافة الإجراءات في انتظار عنايتك
- إدارة الأجازات
- بيانات الموظف الخاصة بي
- التعديل على اعداد ميثاق ١٤٤٤
- طلب نقل داخلي للموظفين التابعين لي
- التقارير
- طباعة نماذج تقسيم الأداء الوظيفي من داخل وخارج الجامعة
- دليل الهاتف للموظفين
- طلب نقل المعرفة للموظف التابع لي

الخدمة الذاتية للمديرين



### ٣- النقر على زر اضافة .

طلب نقل المعرفة للموظف التابع لي: البيانات الإضافية

[إلغاء](#) [حفظ لوقت لاحق](#) [للخلف](#) [التالي](#)

اسم الموظف  
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

رقم الموظف  
مجموعة العمل  
مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد  
الرحمن

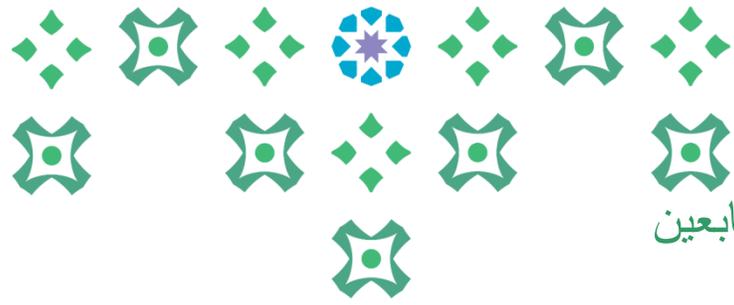
انقر تحديث أو إضافة لإجراء التغييرات على الأقسام أدناه. انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر للخلف للعودة إلى الصفحة السابقة أو انقر لإلغاء هذا الإجراء أو انقر حفظ لوقت لاحق لإنهاء الإجراء لاحقاً

طلب نقل المعرفة للموظف التابع

اختيار الحالة	اسم الموظف	جهة الموظف	اسم المعرفة	ملاحظات
لم يتم العثور على نتائج				

[إضافة](#)

[إلغاء](#) [حفظ لوقت لاحق](#) [للخلف](#) [التالي](#)



٤- النقر على زر  امام اسم الموظف ثم النقر على زر انتقال وسيظهر جميع الموظفين التابعين للرئيس المباشر او البحث عن اسم موظف معين عن طريق وضعه بين علامتي % % .

**مثال للبحث:** للبحث عن اسم نورة القحطاني يتم كتابته بالشكل التالي %نور%القحطاني% ثم النقر على زر انتقال

**ملاحظة مهمة:** عند البحث يفضل الابتعاد عن الأحرف المضللة مثل الالف والتاء والهاء المربوطة حيث قد يكون الاسم كتب بهمزة او بدون او بنقط التاء المربوطة او بدونها..

طلب نقل المعرفة للموظف التابع

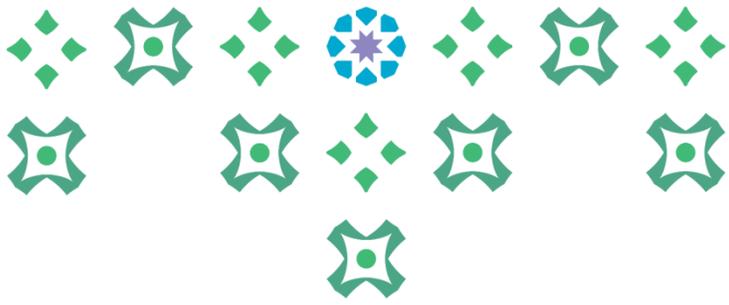
اسم الموظف  
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

رقم الموظف  
مجموعة العمل  
مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

أدخل أي تغييرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

\* اسم الموظف  
\* جهة الموظف  
\* اسم المعرفة  
ملاحظات





٥- النقر على زر  امام اسم المعرفة ثم النقر على زر انتقال وسيظهر جميع المعارف في النظام او البحث عن اسم معرفة معينة عن طريق وضعه بين علامتي % % .

**مثال للبحث:** للبحث عن اسم المعرفة الدعم التقني يتم كتابته بالشكل التالي %دعم%تقني% ثم النقر على زر انتقال

**ملاحظة مهمة:** عند البحث يفضل الابتعاد عن الأحرف المضللة مثل الالف والتاء والهاء المربوطة حيث قد يكون الاسم كتب بهمزة او بدون او بنقط التاء المربوطة او بدونها..

طلب نقل المعرفة للموظف التابع

اسم الموظف  
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

رقم الموظف  
مجموعة العمل

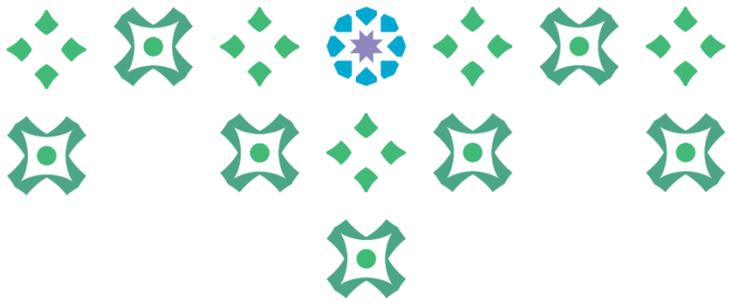
مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

أدخل أي تغييرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

\* اسم الموظف  
\* جهة الموظف  
\* اسم المعرفة

ملاحظات





٦- بعد تحديد اسم الموظف المرشح والمعرفة المراد نقلها له يتم النقر على زر تطبيق.

طلب نقل المعرفة للموظف التابع

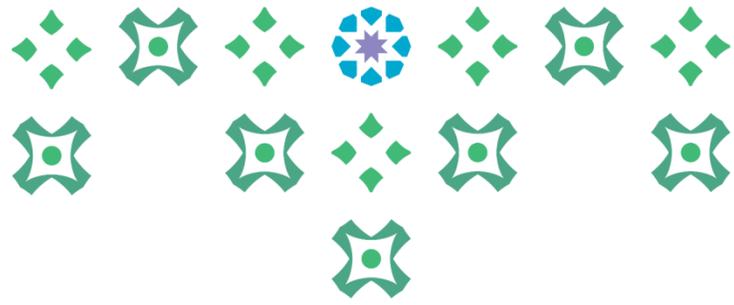
اسم الموظف  
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

رقم الموظف  
مجموعة العمل  
مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد  
الرحمن

أدخل أي تغييرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

\* اسم الموظف  
\* جهة الموظف  
\* اسم المعرفة  
\* أرشفة

ملاحظات



٧- النقر على زر التالي.

الخدمة الذاتية للمديرين

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

المسكن منفله

طلب نقل المعرفة للموظف التابع لي: البيانات الإضافية

**التالي** للخلف حفظ لوقت لاحق إلغاء

اسم الموظف | عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة |

انقر تحديث أو إضافة لإجراء التغييرات على الأقسام أدناه. انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر للخلف للعودة إلى الصفحة السابقة أو انقر لإلغاء هذا الإجراء أو انقر حفظ لوقت لاحق لإنهاء الإجراء لاحقاً

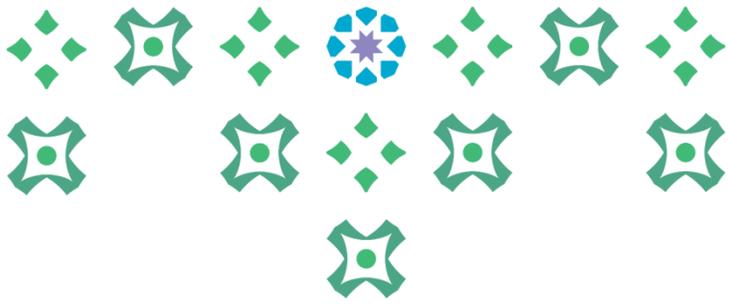
طلب نقل المعرفة للموظف التابع

إضافة

اختيار الحالة	اسم الموظف	جهة الموظف	اسم المعرفة	ملاحظات
جديد <input checked="" type="radio"/>	أش	الإدارة	أرشفة أرشفة	

التالي للخلف حفظ لوقت لاحق إلغاء





٨- النقر على زر تنفيذ لانتقال طلب الترشيح الى معتمدين نقل المعرفة .  
كما يمكن إضافة أي مرفقات في هذه الصفحة من خلال النقر على زر إضافة .

الخدمة الذاتية للمديرين

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

طلب نقل المعرفة للموظف التابع لي: مراجعة

اسم الموظف  
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

رقم الموظف  
مجموعة العمل  
مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد  
الرحمن

راجع التغييرات التي تم إجراؤها، وقم بإرفاق مستندات الدعم إذا كان ذلك مطلوبًا  
للإشارة إلى بنود تم تغييرها

نوع البيانات الإضافية

طلب نقل المعرفة للموظف التابع

المقترح
اسم الموظف
جهة الموظف الإدارة
اسم المعرفة أرشفة

معلومات إضافية

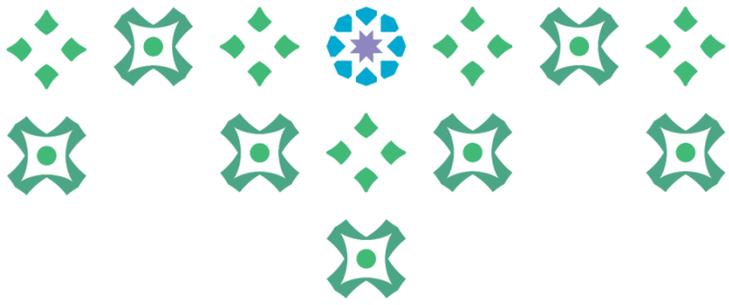
المرفقات

لمساعدة المعتمدين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء  
لا شيء

المعتمدون

التفاصيل رقم السطر	المُعتمد	نوع المعتمد	رقم الطلب	الفئة	الحالة	حذف
١ <input type="button" value="إظهار"/>	معتمدو نقل المعرفة	أدوار مراقبة المنصب	١	المُعتمد		<input type="button" value="حذف"/>





٩- سيظهر رسالة تفيد بان الطلب انتقل للمعتمدين.

تأكيد

تم تقديم التغييرات للمدير لاعتمادها

[الصفحة الرئيسية](#)





جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  
Princess Nourah bint Abdulrahman University

# للاستفسارات التقنية التواصل مع وحدة الدعم التقني على البريد

[HR-GRP@pnu.edu.sa](mailto:HR-GRP@pnu.edu.sa)

